

ALGEMENE VOORWAARDEN MATERIEELVERHUUR

HEIJMANS MATERIEEL BEHEER BV

Versie 2.0 – oktober 2014

Definities:

- HMB: Heijmans Materieel Beheer B.V.
Materieel: Al het door HMB ter beschikking gestelde materieel, alsmede alle overige goederen en diensten die onderwerp zijn van de tussen partijen gesloten overeenkomst.
Orderdesk: De Orderdesk & Storingsdesk van HMB, te bereiken op telefoonnr. +31(0)735436060 / +31(0)735436000
Postadres:
Heijmans Materieel Beheer
Graafsebaan 3
5248 JR Rosmalen
Website: De website van HMB, waarop de actuele tarieven voor diensten zijn te vinden. Deze website is ook te vinden via 'Webmaterieel' van het Heijmans Intranet.

1 Toepasselijkheid van deze voorwaarden

- 1.1 Deze algemene huurvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en andere handelingen betreffende de verhuur van materieel door HMB aan de huurder (hierna te noemen: Huurder).
1.2 De toepasselijkheid van door Huurder gehanteerde algemene voorwaarden is uitgesloten
1.3 Deze algemene voorwaarden gelden voor alle huurovereenkomsten tussen HMB en Huurder, inclusief vervolg- of aanvullende overeenkomsten.
1.4 De meest actuele versie van deze voorwaarden is te vinden op de Website. Bij aanhuur van materieel geldt de op dat moment actuele versie.

2 Het aangaan en beëindigen van de huur

- 2.1 Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij door HMB uitdrukkelijk schriftelijk anders is vermeld.
2.2 Afbeeldingen en type aanduidingen in catalogi, prijslijsten of webpagina's zijn voor HMB niet bindend.
2.3 Vragen over of advies m.b.t. de materieelinzet kan worden ingewonnen bij of via de Orderdesk.
2.4 De levertijd van materieel wordt in overleg vastgesteld. Het risico ter zake van het gehuurde materieel gaat over op het moment dat het uit de macht is van HMB.
2.5 Bestellingen en afmeldingen dienen bij voorkeur via Website HMB te geschieden. Indien niet mogelijk kan dit ook schriftelijk, per fax of e-mail geschieden via de standaardformulieren, te vinden op de Website HMB.
2.6 Bij een materieelbestelling moet duidelijk worden vermeld:
 - Het projectnummer en/of locatie en/of kostenplaats
 - Het afleveradres incl. informatie betreffende de locussituatie
 - De naam van de uitvoerder met mobiel telefoonnummer
 - De gewenste leverdatum
2.7 Een eenmaal gedane aanvraag kan niet worden ingetrokken. Onwerkbaar weer is in ieder geval nooit een reden om materieel niet aan te nemen.
HMB is bevoegd om materieel van derden te verhuren of in te zetten. In geval van inhuur van materieel en/of diensten door HMB bij derden, zijn de overeengekomen afspraken tussen HMB en die derde, waaronder eventuele algemene voorwaarden van die derde, integraal van toepassing op de (onder)huurrelatie tussen HMB en de Huurder. HMB zal dit dan wel vooraf meedelen. Ingeval van strijdigheid tussen (i) de voorwaarden als overeengekomen tussen HMB en die derde en (ii) deze algemene huurvoorwaarden van HMB prevaleren de voorwaarden als overeengekomen tussen HMB en die derde.

- 2.8 Het is Huurder verboden het materieel in huur, onderhuur, gebruik of anderszins aan derden ter beschikking te stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van HMB.
2.9 De huurovereenkomst eindigt door het retourneren van het Materieel of als het terug in de macht is gebracht van HMB.
2.10 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geeft Huurder het Materieel gereinigd en – afgezien van normale slijtage – in de oorspronkelijke staat terug aan HMB.
2.11 Al hetgeen door of op aanwijzing van Huurder op of aan het Materieel is aangebracht wordt eigendom van HMB, die deswege generlei vergoeding aan Huurder verschuldigd zal zijn, dit onverminderd het recht van HMB om hetgeen Huurder heeft aangebracht of doen aanbrengen op diens kosten te verwijderen.

3 Transport (aan- en afvoer van materieel)

- 3.1 Aan- en afvoerkosten zijn voor rekening van de huurder. De wijze van tariefberekening en de actuele tarieven zijn te vinden op de Website. Desgewenst wordt deze informatie op verzoek van Huurder kosteloos toegezonden.
3.2 Elke afvoer moet worden begeleid door een afvoerbond, die door een voor het werk verantwoordelijke is getekend. De chauffeur of werfmedewerker tekent voor het aantal colli. De telling van het werfpersonnel van HMB is bindend. Zonder een getekende afvoerbond wordt een reclamatie achteraf niet in behandeling genomen.
3.3 Huurder dient zorg te dragen dat af te voeren materieel transportgereed is (in standaard verpakkingseenheden en gebandeeld), verzameld op 1 plek en bereikbaar is door de bij het vervoer van het gehuurde gangbare transportmiddelen. Indien Huurder hierin niet voorziet komen de kosten ten gevolge van de maatregelen die HMB hiertoe dient te nemen, voor rekening van Huurder.
3.4 Indien HMB en Huurder overeengekomen zijn dat de goederen door HMB bij huurder afgeleverd en/of opgehaald zullen worden, dient huurder behulpzaam te zijn bij het lossen en/of laden van het goed op de plaats waarvan partijen overeengekomen zijn dat HMB de goederen zal afleveren en/of ophalen, behoudens schriftelijk vastgelegde andersluidende afspraken. Indien huurder niet voorziet in de noodzakelijke hulp bij het lossen en/of laden van de goederen komen de hierdoor ontstane kosten voor rekening van Huurder.
3.5 Het schoonmaken van materieel dat niet door personeel van HMB wordt bediend en dat in vervuilde toestand wordt teruggegeven, komt ten laste van de Huurder. HMB mag vervuild en/of ongesorteerd materieel weigeren. Huurder is dan aansprakelijk voor de schade van HMB.

4 Kwaliteit, gebruik en onderhoud van het materieel

- 4.1 Het te verhuren materieel zal in goed werkbaar en verzorgde staat aan Huurder ter beschikking worden gesteld. Huurder zal het materieel onderzoeken.
4.2 Klachten en/of twijfels betreffende de deugdelijkheid en/of de veiligheid van het materieel dienen onmiddellijk bij de Orderdesk worden gemeld, bij gebreke waarvan het gehuurde wordt geaccepteerd conform art. 4.1. Na eerste ingebruikname geldt het gehuurde als geaccepteerd.
4.3 Huurder is verplicht het Huurobject te gebruiken als een goed Huurder, hetgeen onder meer inhoudt:
 - (a) dat Huurder het Huurobject alleen gebruikt voor het doel waarvoor het gehuurd is en binnen dat kader verder naar zijn aard geschikt is;
 - (b) dat Huurder het Huurobject gebruikt met inachtneming van de aanwijzingen, die HMB hem door middel van instructieboeken of anderszins wijzigt;
 - (c) dat Huurder het Huurobject doorlopend inspecteert op de goede werking en, voor zover niet anders overeengekomen, tijdig het benodigde dagelijkse onderhoud voor behoud van de goede werking geeft, indien mogelijk conform de specificaties van de fabrikant;
 - (d) dat Huurder alle redelijke maatregelen treft ter voorkoming van beschadiging en/ of verlies van het Huurobject;

- (e) het voeren van een deugdelijke administratie, waaronder het meedelen van de locatie van het Materieel en eventuele mutaties daarvan (door te geven via de Website).
- 4.4 Het verhuurde materieel voldoet aan alle geldende en van toepassing zijnde eisen ten aanzien van Arbo en Milieu. HMB rapporteert aan huurder de noodzakelijke keuringsverplichtingen en signaleert de uiterste keuringsmomenten aan de huurder van al het op dat moment gehuurde materieel. Huurder draagt zorg voor het aanmelden voor de keuring en het fysiek ter beschikking stellen van het middel ter keuring. Desgewenst bewaakt en verzorgt HMB de uitvoering van de keuring. Huurder blijft verantwoordelijk dat het materieel op zijn werk gekeurd is.
- 4.5 Het is de huurder niet toegestaan wijzigingen aan het materieel aan te brengen anders dan met voorafgaande schriftelijke toestemming van HMB.
- 4.6 HMB is bevoegd gedurende de huurperiode te allen tijde controle op het verhuurde uit te (laten) voeren.
- 4.7 Regulier periodiek onderhoud van het verhuurde materieel komt ten laste van HMB en wordt uitsluitend door HMB uitgevoerd. HMB dient in de gelegenheid te worden gesteld om periodiek onderhoud aan materieel uit te voeren. Hiertoe dient het materieel te worden aangeboden ofwel toegankelijk te zijn.
- 4.8 Het dagelijkse onderhoud van materieel dat zonder bediening van HMB wordt gehuurd is voor rekening en risico van de Huurder.
- 4.9 Reparatie- en onderhoudswerkzaamheden op locatie worden altijd uitgevoerd door twee personen. Als er naast de monteur van HMB door huurder geen assistentie kan worden geleverd stelt HMB deze tweede persoon ter beschikking tegen verrekening van het uurtarief.
- 4.10 Het periodiek en volgens wettelijke voorschriften ijkken van apparatuur overeenkomstig de eisen/normen van het ijkwezen is voor rekening van HMB. Het tussentijds ijkken van verhuurde apparatuur zal op verzoek en voor rekening van Huurder door HMB worden uitgevoerd.
- 4.11 Indien reparatie of vervangend materieel noodzakelijk is als gevolg van uitval of storing op verhuurd materieel, ter beoordeling aan HMB, zal dit door HMB zo snel als redelijkerwijs mogelijk worden verzorgd. HMB heeft de inspanningsverplichting om gelijkwaardig materieel in te zetten dat de capaciteit benadert van het betreffende Materieel, met uitzondering van verhuur als bedoeld in artikel 12.
- 5 Verzekering**
- 5.1 Huurder draagt zorg voor adequate verzekering van de door haar gehuurde goederen, met inachtneming van de navolgende bepalingen.
- 5.2 Het zelfrijdend, niet gekentekend werkmaterieel, is door HMB in verband met het risico's van wettelijke aansprakelijkheid (WAM) verzekerd. Het verzekerde bedrag bedraagt maximaal € 1.000.000,- per gebeurtenis. Per schade geldt een basis eigen risicobedrag van € 10.000,-. Ook is het zelfrijdend niet gekentekend werkmaterieel door HMB verzekerd in verband met de risico's van brand, ontploffing, blikseminslag, vliegtuigschade en storm met een eigen risico van € 10.000,- per gebeurtenis.
- 5.3 Het gekentekend materieel en wagenpark > 3.500 kg, is door de huurder/gebruiker casco verzekerd met een eigen risicobedrag van € 500,- per gebeurtenis. Uitgezonderd van deze cascodekking is niet alleen de zogenaamde opbouw/inbouw van dit materieel zoals autolaadkraan, kipper, laadbak, veegrol, opslagtanks, smeltketels, complete opbouw van spuitwagens, aanhangwagens met eventuele lading, maar ook persoonlijke eigendommen.
- 5.4 Het risico van wettelijke aansprakelijkheid in verband met het niet zelfrijdend werkmaterieel is meeverzekerd op de Aansprakelijkheidsverzekering voor Bedrijven. Het eigen risicobedrag bedraagt € 10.000,- per gebeurtenis.
- 5.5 Indien ten behoeve van het werk door Heijmans een C.A.R.- verzekering is afgesloten is het casco-risico voor beschikbaar gesteld materieel (waaronder het niet mobiele werkmaterieel) op de (bouw)werken op all-risk-conditions verzekerd. De hoogte van het eigen risico kan in dat geval variëren, afhankelijk van de vraag of het gaat om een standaard of een afzonderlijke C.A.R.-verzekering. Voor de hoogte van deze bedragen kan er desgewenst contact worden opgenomen met de afdeling Verzekeringen van Heijmans, bereikbaar op telefoonnummer 073-5436756. Het eigen risico is altijd voor rekening van Huurder.
- 6 Verlies (vermissing, diefstal of anderszins)**
- 6.1 Huurder dient een eventueel geheel of gedeeltelijk verlies (het uit zijn macht geraken) of geheel of gedeeltelijk vergaan in fysieke zin van het huurobject onverwijld na ontdekking ervan aan HMB te melden en verder aan HMB alle medewerking, die deze in verband met het verlies of het vergaan behoeft, te verlenen. Van vergaan is mede sprake, indien de kosten van herstel van een beschadiging aan het Huurobject naar het oordeel van HMB de huurwaarde op dat moment van het Huurobject in het economische verkeer overtreffen.
- 6.2 Tenzij HMB na de melding van het verlies of het vergaan van het Huurobject een vervangend gelijkwaardig Huurobject ter beschikking stelt, eindigt de Huurovereenkomst in geval van verlies of vergaan van het Huurobject. Er wordt nimmer huur gerestitueerd.
- 6.3 Ingeval van verlies of vermissing komt schade die HMB dientengevolge lijdt voor rekening van Huurder. De schade wordt gesteld op 66% van de vervangingswaarde, behoudens ingeval van huur als bedoeld in artikel 12.
- 6.4 Bij diefstal dient Huurder aangifte te doen en krijgt HMB een kopie van het proces-verbaal van aangifte.
- 6.5 Indien Materieel, na eerdere opgave van verlies, wordt teruggevonden, dan dient Huurder het per omgaande aan HMB te retourneren. Medewerkers van Huurder zijn persoonlijk aansprakelijk voor dit retourneren. De huur blijft in ieder geval verschuldigd over het lopende boekjaar.
- 7 Montage en demontage**
- 7.1 Montage en demontage van het materieel, voor zover van toepassing, geschiedt uitsluitend door of namens HMB met medewerking van en op kosten van de Huurder.
- 7.2 Voor eventuele tijdens demontage ontstane afvalstoffen, zoals vloerbedekking, dakleer, te vervangen onderdelen, smeermiddelen etc. stelt Huurder een afvalcontainer ter beschikking en draagt zorg voor de afvoer en verwijdering. Kosten zijn voor rekening van de huurder.
- 7.3 Kosten behorende bij nutsaansluitingen voor het project zijnde elektra, water, gas, riolering, data- / telefonieverbindingen zijn voor rekening van Huurder. De aanvraag en coördinatie loopt via het Energieloket van HMB.
- 8 Bedienend personeel**
- 8.1 Bedienend personeel, indien beschikbaar gesteld door HMB, is in verband met de uitvoering van het werk waarvoor het materieel is gehuurd gehouden om de instructies van de huurder op te volgen voor zover de gebruiksvorschriften/normen van de machine dit toelaten.
- 8.2 Uurrapporten van bedienend personeel over de lopende week dienen, ondertekend door het bedienend personeel en de uitvoerder, de vrijdag van de lopende week voor 17.00 uur in het bezit te zijn van HMB.
- 8.3 In geval van afwezigheid van het, door HMB beschikbaar gestelde, bedienend personeel zal HMB zorg dragen voor vervangend personeel.
- 8.4 Bedienend personeel zal in het weekend met een aangepast tarief doorbelast worden conform het beleid van HMB, danwel de toepasselijke CAO.
- 9 Ontbinding**
- 9.1 HMB is bevoegd de huurovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist te ontbinden, onverminderd het recht van HMB op schadevergoeding, indien:

- Huurder tekortschiet in één of meer van haar contractuele verplichtingen;
- ten aanzien van Huurder om surseance van betaling dan wel het uitspreken van het faillissement is verzocht;
- op (enig onderdeel van) het vermogen van Huurder beslag is gelegd;
- de onderneming van Huurder (grotendeels) wordt stilgelegd, gestaakt of geliquideerd.
- Huurder zijn terrein of vestiging zonder voorafgaande toestemming van HMB (grotendeels) ontruimt of kennelijk permanent verlaat;
- dan wel zich enig andere omstandigheid voordoet, die bij HMB redelijke twijfel kan doen rijzen omtrent de nakoming door Huurder van zijn contractuele verplichtingen.

9.2 HMB is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van de ontbinding van de huurovereenkomst. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van Huurder. Door de ontbinding worden alle vorderingen van HMB opeisbaar.

10 Aansprakelijkheid

- 10.1 Bij gebreke van nakoming van haar verplichtingen, is Huurder verplicht om de schade van HMB te vergoeden.
- 10.2 Onverminderde het elders in deze Voorwaarden bepaalde, geldt dat:
- HMB niet aansprakelijk is voor gevolgschade van Huurder, waaronder derving van inkomsten en kosten in verband met onderbreking en stilstand;
 - de aansprakelijkheid van HMB zal zijn beperkt tot het bedrag dat de verzekeringsmaatschappij in het desbetreffende geval aan HMB heeft uitgekeerd;
 - De aansprakelijkheid van HMB is in alle gevallen beperkt tot het bedrag van € 25.000,--.
- 10.3 Huurder is verantwoordelijk voor alle (verkeers)boetes en beschikkingen in verband met het gebruik van het Materieel, ook indien deze aan HMB worden opgelegd.
- 10.4 Indien zich een gebeurtenis voordoet die gevolgen kan hebben voor (de aansprakelijkheid van) HMB, dan is Huurder verplicht HMB daarvan onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.
- 10.5 Huurder vrijwaart HMB tegen alle aanspraken van derden verband houdende met door HMB aan Huurder verhuurde Huurobjecten. Deze vrijwaring omvat ook de kosten, die HMB in verband met aanspraken van derden moet maken.

11 Betaalverplichting

- 11.1 Huurder dient stipt en zonder verrekening of opschorting aan haar betaalverplichting te voldoen.
- 11.2 De huurprijzen zijn onderhevig aan wijziging, tenzij een vaste prijs is overeengekomen (zoals verhuur als bedoeld in artikel 12). Actuele huurprijzen en prijzen voor aanvullende diensten zijn te vinden op de Website.
- 11.3 Huurder zal op eerste verzoek van HMB genoegzame zekerheid stellen voor de voldoening van haar huidige en toekomstige verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst.
- 11.4 Voorbereidingskosten, zijnde kosten ten gevolge van alle inzet die gepleegd moeten worden om de gevraagde regie-opdracht(en) uit te voeren, worden aan Huurder doorbelast.

12 Verhuur op contractbasis

- 12.1 Groot bemand materieel en ander kapitaalintensief materieel dat voor meerdere jaren van HMB wordt gehuurd, wordt op contractbasis afgenomen. Voor dit materieel gelden aparte tarieven en kunnen aanvullende voorwaarden worden overeengekomen.
- 12.2 Verhuur op contractbasis vindt plaats over een vooraf overeengekomen periode, uitgezonderd van tussentijdse aanvullingen en/of vervangingen van het materieelstuk.
- 12.3 Eenmaal per kwartaal zal voor elk materieelstuk dat op contractbasis is verhuurd een exploitatieoverzicht, de zogenaamde "signalering exploitatie", worden opgesteld door HMB en aan de huurder worden toegezonden.
- 12.4 Schade als gevolg van een beëindiging vóór het verstrijken van de huurperiode komt voor rekening van Huurder.

13 Slotbepaling

- 13.1 Indien Huurder behoort tot een groep als bedoeld in art. 2:24b BW, dan zijn elk van de groepsmaatschappijen hoofdelijk verbonden jegens HMB voor de uit de huurovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- 13.2 Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van de tussen HMB en Huurder gesloten overeenkomst, worden voorgelegd aan de bedrijfsleiding van HMB en die van Huurder. Zij hebben een inspanningsverplichting om tot overeenstemming te komen.
- 13.3 Indien het in art. 12.1 bedoelde overleg niet tot een oplossing leidt, wordt het geschil beslecht door een door HMB aan te wijzen persoon, die alsdan bij wege van bindend advies oordeelt.